

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม

ผู้มาประชุม

๑. นายพยุง บุญเกิด	ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม
๒. นายเรืองเดช ภูนางาม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม
๓. นางฐานิดา อนุอัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายอำนาจ ภูแสนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายฐิติ ถิตประภัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายหนูพันธ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นางสมศรี จันทะพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นางสาวสุพัตรา ทรรักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายอำพันธ์ จำนงอุดม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางนาตราดา นาชัยเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นางรุ่งรัตน์ เอกศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นางอรวิภา แก้วยิ่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนิคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิญญู ชันผง	นายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๒. นายเรืองชัย ไชยคำมี	รองนายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๓. นายวีรชน แก้วแสนเมือง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๔. นายสากล ศิริมา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๕. นายแสวง วัฒนโน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๖. นางวนิดา นาพรม	รองปลัดเทศบาล
๗. นายนพดล ภูบุญรอด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางจุฑาวรรณ มโนขันธ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นายคงศักดิ์ ภูนี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. น.ส.มยุรี สุขศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. น.ส.จรงค์ษ์ สำราญรื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- บัดนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมมาครบองค์ประชุมแล้วขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมจตุรบุเทียณบุชาพระรัตนตรัย และอ่านประกาศ
สภาเทศบาลตำบลนิคม เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมและกล่าวเปิดการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาลฯ -ประกาศสภาเทศบาลตำบลนิคม เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาลฯ -เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคม รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่ได้มีการประเมินหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ไปเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ณ วัดเวฬุวัน การดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกท่านที่ช่วยเอื้อเฟื้อในการจัดสถานที่และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินครับ

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาลฯ -ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม เสนอผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

นายหนูพันธ์ บุญไสย์ ประธานคณะกรรมการฯ -เรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายหนูพันธ์ บุญไสย์ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กระผมพร้อมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อย ผลปรากฏว่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณถ้อยคำต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งได้ให้เลขานุการสภาฯ ดำเนินการจัดทำสำเนารายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๒ ฉบับ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ ตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนิคม รับรองรายงานการประชุมต่อไป(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสอง การแก้ไข ถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น)

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงบอน ท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลบึงบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ เพื่อที่จะดำเนินการแก้ไขรายการให้ถูกต้อง
ต่อไปเชิญครับ

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง โดยไม่มีการแก้ไข ในวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะของ
องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบึงบอนและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงบอนที่เคารพ กระผม
ขอนำเรียนเพื่อทราบ เรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลบึงบอน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สกล.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์
เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับงาน
ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตาม
และประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การถ่ายโอนภารกิจการบริหาร
สาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการ
จัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนด
มาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการ
ปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดการบริการ
สาธารณะ โดยรัฐหรือ องค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชา
สังคม สำหรับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้

สภ. ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับบริการถ่ายโอนภารกิจตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทของ อปท. แต่ละประเภทและจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ด้านได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ(๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้ (๑) ผู้บริหารเทศบาลแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดจำนวน ๓ ด้านทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล ผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลในแต่ละด้านตามบันทึกข้อมูล (๒) ผู้บริหารเทศบาลมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. (๓) เทศบาลนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารและรายงานที่ประชุมสภาทราบ (๔) เทศบาลนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ (๕) เทศบาลสามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนูรายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (๖) เทศบาลจะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบต่อไป ในลำดับต่อไปผมขออนุญาตให้ปลัดเทศบาลตำบลนิคม ได้รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนิคมประจำปี ๒๕๖๘ ครับ

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-อนุญาต

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
ปลัดเทศบาลตำบลนิคม

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ ดิฉันนางอรวิภา แก้วยิ่ง ปลัดเทศบาลตำบลนิคมประจำปี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๑ ด้านการศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและการท่องเที่ยว

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รวมเกณฑ์ชี้วัด ๖๕ ตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งให้กับสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้ว

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้ว ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ

๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๒.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับรายละเอียดรายการ ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้แถลงต่อที่ประชุม เรียงเชิญครับ

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมผมนายวิญญู ชันผง นายกเทศมนตรีตำบลนิคม ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ หลักการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เหตุผลเนื่องจากบัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลนิคม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลนิคมแล้ว เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนิคมให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แบบสมดุลคือตั้งรายรับและรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอแถลงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนิคม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลนิคมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนิคม จึงขอแถลงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนิคมมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๑๐,๖๘๖,๕๘๙.๔๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๖๙,๔๓๒,๕๔๐.๘๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้จ่ายแบบก้อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ไม่มี

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก้อนนี้ผูกพัน ไม่มี

๑.๒ เงินกู้ค้าง ๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๖,๔๓๐,๐๙๑.๑๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

๕๘,๕๓๖.๔๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

๒๒๔,๘๓๗.๔๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๓,๕๖๕,๕๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๑,๓๗๕,๑๖๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๐,๓๗๕.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๙๒๒,๑๐๓.๘๘ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๗,๘๓๕,๐๐๖.๐๐ บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐ บาท	
(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๐๕๘,๙๓๖.๒๙ บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	๘,๑๘๑,๑๖๘.๕๕ บาท
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๑๔,๕๕๙,๒๔๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค)	๑๐,๙๖๙,๘๗๗.๘๕ บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๕๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๓๗๕,๓๕๐.๐๐ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๐ บาท
(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๐ บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม	๐ บาท
(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	๐ บาท

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว และขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อไปครับ

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เทศบาลตำบลนิคมได้ประมาณการรายรับไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายได้ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนิคม เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) ประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหมวดรายรับ ดังนี้

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๒๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้สาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๘,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๙,๑๘๓,๓๐๐.๐๐ บาท

และรายการรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลนิคม อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๐๐๒,๐๒๙.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๑๒๑,๕๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐.๐๐ บาท

(๒) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๔๙๖,๘๘๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓,๔๑๑,๓๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๖๑,๕๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๙๙,๒๐๙.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๘๒,๒๐๐.๐๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท
(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการประจำ	จำนวน	๒,๖๐๐.๐๐ บาท
(๖) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	จำนวน	๘,๘๐๐.๐๐ บาท
(๗) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซั๊กพอก กำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๔ ค่ารับวารสาร	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	๓๑,๐๐๙.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๓.๑ ค่าจัดงานอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๔ โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๕ โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๖ โครงการสานสัมพันธ์ป้องตองชาวตำบลนิคม	จำนวน	๒๐,๐๐.๐๐๐ บาท
๓.๗ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ	รวม	๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดสาธารณูปโภค	รวม	๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าไฟฟ้า(สำนักงาน)	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าบริการด้านโทรคมนาคม	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ค่าเช่าเว็บไซต์และค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ ๑ ตัว	จำนวน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ๒ หลัง	จำนวน	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด ๑ ตัว	จำนวน	๖,๕๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ๓ ตู้	จำนวน	๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนเทศบาลตำบลนามะเขือ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสหสชนธ์ โครงการจัดกิจกรรมฯ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๕๗๖,๓๘๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๖๖๒,๖๘๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๖๖๒,๖๘๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๘๗๗,๗๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๙๔,๙๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๙๙,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๘๑,๔๐๐.๐๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการประจำ	จำนวน	๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการบันทึกบัญชี e-laas	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ ๖ ตัว	จำนวน	๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิง ๑ ตัวจำนวน	จำนวน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๑,๐๕๗,๑๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๒๗,๑๖๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๒๗,๑๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๔๖,๕๖๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าป่วยการชดเชย อปพร.	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุจราจร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	รวม	๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) งบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ โครงการท้องถิ่นปลอดภัยด้วยใจ อปพร.	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐บาท		
๑.๔ โครงการอบรมจิตอาสาป้องกันภัยพิบัติประจำ อปท.	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ โครงการอบรมป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (เลื่อยยนต์ ๑ เครื่อง)	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๔๙๑,๖๔๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๒๕,๖๔๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๒๕,๖๔๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๗๙๔,๐๔๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) งบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าบริการโทรคมนาคม	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประมวลผล ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๖๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบบุคคลากร	รวม	๒,๔๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๔๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๑,๗๘๖,๙๐๐.๐๐ บาท
(๒) เงินวิทยฐานะชำนาญการ	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๖๗๗,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๙๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนยากจน	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว)	จำนวน	๑๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดตั้งและทำกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพครู	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ โครงการส่งเสริมทักษะและพัฒนาการ(วันเด็กแห่งชาติ)	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	จำนวน	๔๑,๖๐๐.๐๐ บาท
๒.๘ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนยากจน	จำนวน	๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๒.๙ โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๔๗๖,๓๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๐ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๖๙๖,๔๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	จำนวน	๖๙๖,๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง)จำนวน		๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ให้แก่ (๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา		
(๓) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา		
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา		
(๕) อุดหนุนโรงเรียนคำประมณนิคมสงเคราะห์		

อุดหนุนกิจกรรมของโรงเรียน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก่งคำวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำประถมนิคมสงคราม	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๓๘๕,๙๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๐๓,๔๖๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๐๒,๔๖๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๖๒๒,๓๔๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๖๗,๑๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)และผู้นำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ	รวม	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๖,๕๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด ๑ ตัว	จำนวน	๖,๕๐๐.๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๙๙๒,๙๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๙๔,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ (ค่าสำรวจ)	จำนวน	๔,๘๐๐.๐๐ บาท

(๒.) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการหน่วยแพทย์ฉุกเฉินตำบลนิคม (EMS) จำนวน	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
--	-------	----------------

๒.๒	โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์การสำรวจและขึ้นทะเบียน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓	โครงการดูแลผู้สูงอายุต่อเนื่อง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการท้องก่อนวัยอันควร	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗	โครงการป้องกันควบคุมและระงับยั่วยุโรคริดติดต่อกและโรคระบาด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๘	โครงการมหรรมสุขภาพดีถ้วนหน้า	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๙	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าวัคซีน)	จำนวน	๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ		รวม	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน			
หมวดค่าครุภัณฑ์		จำนวน	๑๕๘,๕๐๐.๐๐ บาท
	ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	จัดซื้อเครื่องฟั่นหมอดควันสะพายไหล่ ๑ เครื่อง	จำนวน	๘๖,๖๐๐.๐๐ บาท
	จัดซื้อฐานรองเตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบแสดนเรส	จำนวน	๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดซื้อเตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินประจำรพพยาบาล	จำนวน	๕๐,๙๐๐.๐๐ บาท
		รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน		รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน			
ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	แผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		รวม	๑,๓๔๓,๖๔๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร		รวม	๑,๑๗๓,๘๔๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๑,๑๗๓,๘๔๐.๐๐ บาท
	(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๔๓,๙๒๐.๐๐ บาท
	(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๗,๙๒๐.๐๐ บาท
		รวม	๑๖๑,๕๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		รวม	๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน			
	(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
		รวม	๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้จ่าย			
	(๑)ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้		
	ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	(๒)ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ		
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๘,๓๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ ๑ ตัว	จำนวน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด ๑ ตัว	จำนวน	๖,๕๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๒.๑ โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการล้างส้วมสาธารณะวันสงกรานต์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้		
(๑) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม** ๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน **รวม** ๑๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย **รวม** ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมศูนย์กีฬาตำบล **จำนวน** ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์ **จำนวน** ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก **จำนวน** ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลนิคม **จำนวน** ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน(นิคมเกมส์) **จำนวน** ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน **จำนวน** ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ **รวม** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทวัสดุกีฬา **จำนวน** ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน **รวม** ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน **รวม** ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียน สพฐ.เจ้าภาพจัดกีฬากลุ่ม **จำนวน** ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรเอกชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดส่งนักกีฬาแข่งขันในระดับต่างๆ **จำนวน** ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน **รวม** ๕๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย **รวม** ๕๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน** ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการถนนสายบุญ **จำนวน** ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โครงการปฏิบัติธรรมในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา **จำนวน** ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมไทย **จำนวน** ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและจริยธรรมแก่เยาวชน **จำนวน** ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน **รวม** ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน **รวม** ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.๑ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการสืบสานประเพณีชุมชน **จำนวน** ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย **จำนวน** ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๙๗๒,๖๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๒๑๓,๘๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๒๑๓,๘๒๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๖๘๗,๘๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๒๓,๙๖๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๔๓,๘๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทวัสดุอื่น ๆ	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนิคม	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	๗,๗๐๓,๓๕๑.๐๐ บาท
-----------	-----	------------------

(๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๖๒,๘๘๐.๐๐ บาท
(๒) สมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๕,๐๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท
(๔) เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	๑,๔๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท
(๕) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๘) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล	จำนวน	๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๙) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๐) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๒๔,๔๗๑.๐๐ บาท
(๑๑) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนิคม	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๒) เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๓) เงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอให้ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมได้ พิจารณา ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการต่อไป

นายพยุง บุญเกิด -ขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ

นางอรวิภา แก้วยิ่ง -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

เลขานุการสภาฯ ๑ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)พ.ศ.

๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณ ประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณา อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ

(๑.วาระรับหลักการ ๒.วาระแปรญัตติ ๓.วาระให้ความเห็นชอบ) และวรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการ พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่ สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้อง มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ(ตามข้อ ๓๘)

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตาม

ร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่น
ต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไข
เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยว
ด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจน

การสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นสร้างรายงาน

นั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา วัน

แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภา

ท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามที่ผู้บริหารฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ และเลขานุการฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

นายหนูพันธ์ บุญไสย์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายหนูพันธ์ บุญไสย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
ผมขออภิปรายสนับสนุนร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่นายก
เทศมนตรีและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้แถลงนั้น เนื่องตัวเลขที่นำมาจัดทำเป็นร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สมาชิกสภาเทศบาลก็ได้
ร่วมกันตรวจสอบมาแล้วในเบื้องต้น ผมจึงขอสนับสนุนในการรับร่างเทศบาลร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครับ

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมฯ

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมและสมาชิกที่อภิปรายมีสมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายอีกหรือไม่ครับ
- ไม่มี

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายกระผมขอมติ
ที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมท่านใดเห็นชอบรับหลักการ
แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอได้
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตามที่ผู้บริหารเสนอ จำนวน ๑๑ เสียง ประธานสภาฯ ออกเสียง ๑ เสียง (สมาชิกสภาประชุม
๑๒ ท่าน) ตามที่ผู้บริหารเสนอ (มีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๑.๑๐ น.)

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่
สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
ให้ประธานสภาท้องถิ่นสร้างข้อบัญญัตินั้น ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ก่อนที่เราจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติ กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมที่เคยเลือกไว้ตั้งแต่
การประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือจะให้มีการเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติชุดใหม่ครับ

นายรัฐดิ ถิตประภัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายรัฐดิ ถิตประภัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
ผมขอเสนอให้ใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมครับ

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ
มติที่ประชุม
นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ
นางอรวิภา แก้วยิ่ง
เลขานุการสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

-รับทราบให้ใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิม

-ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลฯ แจงรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ตามที่สภาเทศบาลตำบลนิคมได้มีมติเห็นชอบ
เลือกคณะกรรมการแปรญัตติไว้ตั้งแต่การประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ครั้งแรก
เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกรรมการได้มีการเลือกประธานคณะกรรมการและ
เลขานุการไว้แล้วนั้น ประกอบด้วย

๑.นางสาวสุพัตรา ทรรักษ์	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายอำนาจ ภูแสนศรี	กรรมการ
๓.นางนาครดา นาชัยเพชร	กรรมการ
๔.นายรัฐติ ถิตประภัย	กรรมการและเลขานุการ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ
นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้น กระผม
จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร
ญัตติเชิญครับ

นายหนูพันธ์ บุญไสย์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายหนูพันธ์ บุญไสย์ สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในระหว่าง
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมและกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณา
คำแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

- รับทราบ-

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด
ตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและ
เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติและขออนัดประชุมวาระที่ ๒
และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ
ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีก็อกพับโดยไม่มี
หนังสือเชิญประชุม (คณะกรรมการแปรญัตติต้องส่งรายงานและบันทึกความเห็นต่อ
ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลส่งรายงานให้สมาชิกสภาเทศบาล
ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการแปรญัตติต้อง

ส่งรายงานให้แก่ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลจะต้องส่งรายงานให้
สมาชิกสภาเทศบาลภายในวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบข้อ๕๐)

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

**๕.๑.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘**

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้ยื่นญัตติ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ ขอให้นายกเทศมนตรี
ตำบลนิคมได้แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาลตำบลนิคมครบ

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรี

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ กระผมขอเสนอญัตติการโอนเงิน
และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ **หลักการ**
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น **เหตุผล** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาล
ตำบลนิคมได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ประเภทปั๊มหอยโข่งเพื่อใช้ใน
กิจการประปา แต่ปรากฏว่ารายละเอียดของครุภัณฑ์ไม่ตรงกับที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
และวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการจัดซื้อ เนื่องจากในท้องตลาดสูงกว่าราคา
ที่ตั้งงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อ เพื่อมาใช้ในกิจการประปาได้ โดยตั้ง
งบประมาณจัดซื้อปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ แรง ๒ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๒๔,๐๐๐ บาท สืบราคาขายในท้องตลาด ราคาเครื่องละ ๑๔,๙๘๐ บาท ๒ เครื่อง เป็น
เงิน ๒๙,๙๖๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๙๖๐ บาท และขอโอนเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายการจัดซื้อปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๕.๕ แรง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
เปลี่ยนแปลงเป็น จัดซื้อปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๕ แรง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เป็น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่แนบ
มาพร้อมนี้ โดยบัญชีโอนโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนิคม

รายการโอนเงินงบประมาณ

รายการโอนเพิ่ม

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ แรง จำนวน ๕,๙๖๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๙๖๐ บาท

รายการโอนลด

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภท	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน ๓,๙๖๐ บาท
แผนงาน	การพาณิชย์	
งาน	กิจการประปา	
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์		
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อปื้มหอยโข่ง ขนาด ๕.๕ แรง	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
	รวมโอนลด	จำนวน ๕,๙๖๐ บาท

รายการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ข้อความเดิม

แผนงาน	การพาณิชย์	
งาน	กิจการประปา	
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์		
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร		จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท
๑.	จัดซื้อปื้มหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อปื้มหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามท้องตลาดนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตาม หนังสือกรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)	
๒.	จัดซื้อปื้มหอยโข่ง ขนาด ๕.๕ แรงม้า จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามท้องตลาดนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

แผนงาน	การพาณิชย์	
งาน	กิจการประปา	
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์		
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร		จำนวน ๔๙,๙๖๐ บาท
๑.	จัดซื้อปื้มหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๔,๙๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๙๖๐	

บาท(จัดซื้อตามท้องตลาดนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตาม หนังสือกรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

๒. จัดซื้อปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๕ แรงม้า ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามท้องตลาดนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตาม หนังสือกรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้แถลงข่าวดิออกโอโนงบประมาณและได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่รับ ถ้าไม่มีการอภิปรายแล้ว ผมขอมติที่ประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินตามบัญชีโอนโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมฯ

-มีมติเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในวาระอื่นๆ นี้มีสมาชิกสภาเทศบาล จะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่

นายฐิติ ถิตประภักย์

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ กระผมนายฐิติ ถิตประภักย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมเขต ๑ มีเรื่องติดตามและสอบถามผ่านไปถึงท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคม อยู่ ๓ เรื่องที่ ๑ เรื่องของการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย ๒ เรื่องซ่อมแซมเสาสะพานของโรงสูบน้ำหมู่ที่ ๔ บ้านศรีสมบุญณ์ เกรงว่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและ ๓ เรื่องน้ำประปาของเทศบาลช่วงนี้รู้สึกว่ามีน้ำไม่ค่อยสะอาดขุ่นครับ

นายหนูพันธ์ บุญไสย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายหนูพันธ์ บุญไสย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอสอบถามและเสนอแนะเรื่องร่องระบายน้ำของ หมู่ ๕ บ้านคำแคนผมเห็นว่าควรจะทำฝาปิดเพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น และเรื่องที่ ๒ ผมขอสนับสนุนท่านฐิติ ถิตประภักย์ เรื่องของแก้ไขปัญหาน้ำประปาของเทศบาล ผมอยากให้แก้ไขโดยด่วนครับ

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรี

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ กระผมขอตอบข้อซักถามของท่าน สมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้ ครับ เรื่องการซ่อมแซมถนน เทศบาลได้สำรวจความเสียหาย แล้วครับ เรื่องซ่อมแซมเสาสะพานโรงสูบน้ำประปา หมู่ ๔ บ้านศรีสมบุญณ์ รอน้ำลดลงอีกนิดครับแต่จะแก้ไขให้ไม่เกินในช่วงเดือนเมษายน ปี ๒๕๖๙ ครับ ส่วนเรื่องน้ำประปา ช่วงนี้เป็นฤดูน้ำแดง ผมก็ต้องขอโทษไปถึงประชาชนด้วย โดยผมก็เป็นคนตำบลนิคม ผมรับทราบว่ามีปัญหา แต่ขณะนี้ก็เร่งแก้ไขปัญหาคงจะทำการล้างอ่างใหญ่ทั้งหมด และขอสั่งการท่านรองนายกฯและผมกองช่างให้ดำเนินการเลย และ

ขอให้สำรวจระบบท่อทั้งตำบล ซึ่งผมก็พึงทราบเนื่องจากเกิดปัญหาขึ้นที่บ้านคำแคน
เนื่องจากมีท่อหลายท่อในบริเวณเดียวกัน ขอรับไปแก้ไขทุกข้อซักถามครับ


ที่ประชุมฯ

-ไม่มี-

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ


- ในเมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก กระทบขอ
ปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันขอบคุณครับ


ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก
(นางอรวิภา แก้วยิ่ง)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนิคม


คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

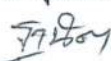
(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการ
(นายหนูพันธ์ บุญไชย์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นายอำพันธ์ จำนงอุดม)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นายพงษ์ศักดิ์ บุญไชย์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางสมศรี จันทะพินิจ)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางรุ่งรัตน์ เอกศิริ)

ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการ
(นางฐานิดา อนุอัน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 
(นายพยุง บุญเกิด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม