

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม

ผู้เข้าประชุม

๑	นายพยุง บุญเกิด	ประธานสภาเทศบาลฯ
๒	นายอุทัย นนทะพิทา	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๓	นายสากล ศิริมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔	นายฐิติ ถิตประภักย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕	นายหนูพันธ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖	นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๗	นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘	นายสมบัติ อนุสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙	นายเรืองเดช ภูนางาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐	นายปรีชา ไร่วิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑	นางอรรวรรณ มากหนู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒	นางอรรวิภา แก้วยิ่ง	เลขาธิการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

นางฐานิดา อนุอัน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายวิญญู ชันผง	นายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๒	นายเรืองชัย ไชยคำมี	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายชัยชัย ภูชมบ่อ	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายสุทธโสเม อาษาพนม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕	นายวีรชน แก้วแสนเมือง	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๖	นางวนิดา นาพรม	รองปลัดเทศบาล
๗	นายนพดล ภูบุญรอด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางจุฑาพรรณ มโนจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นางคงศักดิ์ ภูนี้	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐	น.ส.มยุรี สุขศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๑	น.ส.จรงค์ษ์ สำราญรื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

- นางอรวิภา แก้วยิ่ง เลขาธิการสภา
-ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียนเชิญค่ะ
- นายพยุ่ง บุญเกตุ ประธานสภาเทศบาล
-ขอสวัสดิ์ ท่านคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนิคม สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลนิคม เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ กระผม นายพยุ่ง บุญเกตุ ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เนื่องจากพรุ่งนี้คือวันที่ ๑๒ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกท่านร่วมทำบุญตักบาตรที่วัดเวฬุวัน และร่วมกิจกรรมถวายพระพรที่หอประชุมอำเภอสหัชชนันท์

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมเสนอผลการตรวจรายงานการประชุมเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม
ประธานคณะกรรมการ

-ดิฉันนางอัมไพวรรณ สังข์อุดม ตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมดิฉันพร้อมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม อีกจำนวน ๔ คน และเลขานุการตรวจฯ อีก ๑ คน ได้ทำการตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ถ้อยคำต่างๆ ไม่มีขัดหาย ทั้งได้ให้เลขานุการสภาฯ ดำเนินการจัดทำสำเนารายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๒ ฉบับ ส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่

น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนครราชสีมาได้รับรองรายงานการประชุมต่อไป (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสองการแก้ไขด้วยคำใน รายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น)

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครราชสีมา ท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา เทศบาลตำบลนครราชสีมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุมฯ:

- ไม่มีการแก้ไข

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เสนอให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลนครราชสีมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครราชสีมาแห่งนี้ให้การรับรอง รายงานการประชุม ขอได้โปรดยกมือขึ้นด้วยครับ

มติที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครราชสีมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑(มาประชุม ๑๑ ท่าน) ในวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายพยุง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับรายละเอียดรายการ ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลนครราชสีมาได้แถลงต่อที่ประชุม เรียบเชิญครับ

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนครราชสีมาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล นครราชสีมา นายวิญญู ชันผง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลนครราชสีมา ขอชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนครราชสีมา จะได้เสนอ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภา เทศบาลตำบลนครราชสีมาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนครราชสีมา จึงขอแถลงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนครราชสีมา

การเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๑๐,๘๖๗,๘๘๓.๑๓ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๖๓,๔๒๓,๙๔๗.๙๘ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๗,๘๒๓,๕๕๙.๓๒ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้จ่ายแบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ไม่มี
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ไม่มี
- ๑.๒ เงินกู้ยืม ๒,๐๓๕,๒๑๙.๙๔ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๔,๒๕๕,๔๖๗.๘๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๕๘,๓๑๒.๙๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๖๙,๖๓๔.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๒๗๒,๑๑๕.๓๗ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๘,๒๓๓.๒๕ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๖๓๒,๓๕๙.๘๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๐๓๓,๓๗๒.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๐,๐๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๔๕๕,๔๑๘.๓๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๘,๐๑๐,๒๘๘.๕๐ บาท
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๑๓,๕๗๖,๓๘๒.๖๐ บาท
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค)	๙,๘๘๙,๔๕๗.๒๙ บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๗๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๓๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๐,๐๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ไม่มี

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ไม่มี

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ไม่มี

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว และขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อไปครับ

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เทศบาลตำบลนิคม ได้ประมาณการรายรับไว้เป็นเงิน ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายได้ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนิคม เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) ประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหมวดรายรับ ดังนี้

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้สาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	จำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๗,๖๓๒,๘๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
และรายการรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	๘,๓๘๘,๑๘๐.๐๐ บาท
(๑) ชำระหนี้เงินกู้ (เงินต้นธนาคารออมสิน)	จำนวน	๑,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๑๓,๗๕๐.๐๐ บาท
(๔) สมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๔,๕๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท
(๖) เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	๑,๕๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท
(๗) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๘) เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๙) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล	จำนวน	๒๘,๖๖๐.๐๐ บาท
(๑๐) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๑) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๘๔,๙๗๐.๐๐ บาท
(๑๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนิคม	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๓) เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๑๗๖,๙๕๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑,๕๙๐,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๘๗๐,๓๖๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓,๐๗๙,๕๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๖๖,๘๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๑๗,๙๕๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๓๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ค่าป่วยการชดเชยการทำงานให้แก่ อปพร.	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๘) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
(๙) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการประจำ	จำนวน	๕๒,๖๐๐.๐๐ บาท
(๑๐) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	จำนวน	๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท
(๑๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย

รวม ๑,๑๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซั๊กฟอก กำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๔ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	๓๐,๗๕๐.๐๐ บาท

(๓) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดงานอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกและผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๔ โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๕ โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๖ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๗ โครงการสานสัมพันธ์ป้องกันและขจัดอาชญากรรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๘ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๙ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาหรือด้านสารสนเทศ	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------------------	-------	---------------

หมวดค่าวัสดุ

(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๗) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดสาธารณูปโภค	รวม	๕๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าไฟฟ้า(สำนักงาน)	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าบริการด้านโทรคมนาคม	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ค่าเช่าเว็บไซต์และค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์		
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง งานแผนฯ)	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน		
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามยุทธการฟ้าแดดสงยาง	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๒๒๘,๙๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๒๘,๓๖๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๒๘,๓๖๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๘๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๗๓,๕๖๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการประจำ	จำนวน	๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการบันทึกบัญชี e-laas	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๒ ตู้)	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๑,๓๔๐,๙๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๐๒,๙๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๐๒,๙๒๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๐๘,๗๖๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๐,๑๖๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	รวม	๔๖๑,๗๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑)ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ โครงการท้องถิ่นปลอดภัยด้วยใจ อปพร.	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐บาท
๑.๔ โครงการอบรมจิตอาสาป้องกันภัยภัยพิบัติประจำ อปท.	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ โครงการอบรมป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุจราจร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๗๑,๗๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (เลื่อยยนต์ ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๕๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กล้องวงจรปิด)	จำนวน	๒๖๓,๒๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๓๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๙๕,๗๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๓,๖๔๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๙,๖๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	๙,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าบริการโทรคมนาคม	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ ๔ ตัว)	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๘๗๓,๙๘๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๖๐๔,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๖๐๔,๖๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑,๘๓๗,๖๘๐.๐๐ บาท

(๒) เงินวิทยฐานะชำนาญการ	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘๕,๙๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๓๔,๓๘๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๙๕๙,๓๗๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนยากจน	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว)	จำนวน	๑๐๒,๘๒๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดตั้งและทำกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพครู	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ โครงการส่งเสริมทักษะและพัฒนาการ(วันเด็กแห่งชาติ)	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	จำนวน	๗๑,๖๓๐.๐๐ บาท
๒.๘ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนยากจน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๙ โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๔๙๓,๙๒๐.๐๐ บาท
๒.๑๐ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๗๓๕,๖๑๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	จำนวน	๗๓๕,๖๑๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ ๘ ตัว)	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปรี้น ๒ เครื่อง)	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๕๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑,๕๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๔๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา	จำนวน	๓๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท
(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา	จำนวน	๕๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา	จำนวน	๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำประณนิคมสงเคราะห์	จำนวน	๔๙๑,๔๐๐.๐๐ บาท
อุดหนุนกิจกรรมของโรงเรียน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำประภมณีคมสงเคราะห์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๑๖๖,๕๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๐๙,๒๖๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๐๙,๒๖๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๔๑๗,๑๔๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙๐,๑๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่(นักบริหาร)	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)และผู้นำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๘,๓๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ ๑ ตัว โต๊ะทำงาน ๑ ชุด)	จำนวน	๘,๓๐๐.๐๐ บาท
งานโรงพยาบาล	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑.) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้		
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๙๘๐,๗๑๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๔๐,๗๑๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๗๖๐,๗๑๐.๐๐ บาท
(๑)ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้		

๑.๑ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าสำรวจ)	จำนวน	๔,๒๕๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒.) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โครงการกาฬสินธุ์ คนดี สุขภาพดี รายได้ดี	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการหน่วยแพทย์ฉุกเฉินตำบลนิคม (EMS)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์การสำรวจและขึ้นทะเบียน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ โครงการดูแลผู้สูงอายุต่อเนื่อง	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และการท้องก่อนวัยอันควร	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ โครงการป้องกันควบคุมและระงับยับยั้งโรคติดต่อและโรคระบาด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๘ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๙ โครงการมหรรมสุขภาพดีถ้วนหน้า	จำนวน	๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๐ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าวัคซีน)	จำนวน	๒๑,๔๒๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๑๓๖,๗๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๘๕๖,๒๕๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๑,๙๖๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๖๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑.๑ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	๓๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๒.๑ โครงการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการล้างส้วมสาธารณะวันสงกรานต์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล)	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้		
(๑) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการถ่ายทอดความรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) โครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมศูนย์กีฬาตำบลนิคม	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลนิคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน(นิคมเกมส์)	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----	---------------

ประเภทวัสดุกีฬา

จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-------	---------------

งบเงินอุดหนุน

รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
-----	---------------

หมวดเงินอุดหนุน

รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
-----	---------------

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียน สพฐ.เจ้าภาพจัดกีฬากลุ่ม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---	-------	---------------

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรเอกชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดส่งนักกีฬาแข่งขันในระดับต่างๆ	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
--	-------	---------------

แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
-------------------	-------	----------------

(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการทำดีเพื่อพ่อสานต่อพระราชปณิธานฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการปฏิบัติธรรมในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมไทย	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและจริยธรรมแก่เยาวชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ โครงการถนนสายบุญ	จำนวน	๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
-----	----------------

หมวดเงินอุดหนุน

รวม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
-----	----------------

(๑) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.๑ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการสืบสานประเพณีชุมชน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
--	-------	---------------

๑.๒ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๖๔๑,๕๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๓๘,๗๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๓๘,๗๒๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๙๕,๘๘๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๔,๘๔๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๑๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๘๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทวัสดุอื่น ๆ	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำแดนหมู่ที่ ๕ คุ่มวังน้ำเย็น จำนวน		

๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำแดน หมู่ที่ ๕ คุ่มวังน้ำเย็น ขนาด

กว้าง ๕ เมตร ความยาว ๑๐๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร(จุดเชื่อมต่อถนนคอนกรีตเดิมและจุดรับโค้ง รวม ๕๑ ตารางเมตร) รวมทั้งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๖ ตารางเมตร ตามแบบแปลนมาตรฐานเลขที่ ยช-กส-๓๓-๐๒๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๑

(๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสริมชัยศรี หมู่ที่ ๑(ถนนศาลาประชาคมหมู่บ้าน) จำนวน ๑๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสริมชัยศรี หมู่ที่ ๑(ตรงข้ามศาลาประชาคมหมู่บ้าน) ขนาดบ่อภายใน กว้าง ๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๐๕ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตรฝาปิดบ่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๒ เมตร ตามแบบแปลนมาตรฐานเลขที่ ทต.นค.๐๑-๖๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑๐

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (บีมหอยโข่ง ๒ แรงแม้ ๔ ตัว)	จำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมได้ พิจารณา ในภาวะที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ต่อไป

นายพยุ่ง บุญเกิด -ขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ
ประธานสภาเทศบาล

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
เลขานุการสภา

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
๑ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ.
๒๕๕๒ มาตรา ๖๕งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ
ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก
หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่
งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณ
ประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้
นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณา
อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
(๑. วาระรับหลักการ ๒. วาระแปรญัตติ ๓. วาระให้ความเห็นชอบ) และวรรคสาม
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป
ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ
ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดินจะต้อง มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ(ตามข้อ ๓๘)

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตาม ร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เกี่ยว ด้วยการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างรายงาน นั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภา ท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่ผู้บริหารฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเลขานุการฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา เทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาล สำหรับผมก็ได้ตรวจสอบการตั้งงบประมาณปีนี้มีมาพอสมควรผมไม่ติดใจในตัวเลข งบประมาณ แต่ขออภิปรายในส่วนของเงินอุดหนุนหมู่บ้านในการสืบสาน ประเพณีซึ่งในการดำเนินการที่ผ่านมาจะมีปัญหาในการทำงาน เนื่องจากการสืบ สานประเพณีต้องมีการร่วมมือกันทั้งชาวบ้านและโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนไม่มี งบประมาณ แต่ก็ได้นำเงินในส่วนของหมู่บ้านไปให้โรงเรียน ซึ่งที่ผ่านมาเราจะไป คุยกันหน้างานก่อนจัดงานประเพณี ผมจึงขอปรึกษาว่าเราจะระบุไว้เลยได้มีไว้ว่า เป็นงบประมาณอุดหนุนให้หมู่บ้าน เพราะจะเป็นการสนับสนุนให้ชาวบ้าน ออกมาร่วมมือร่วมใจกันในการจัดทำกระทง ร่วมขบวนแห่สืบสานประเพณี ผม ไม่อยากให้ออนาคตกลายเป็นการจ้างทำให้ขาดความร่วมมือจากชาวบ้าน จึง อยากให้สรุปกันไว้เลยว่าเป็นการอุดหนุนหมู่บ้าน

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีตำบลนิคม

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายวิญญู ชันผง ขอชี้แจงครับ ในทุกปีที่ผ่านมาเราจะมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันก่อนการจัดกิจกรรม ซึ่งแต่ละปีก็มีความแตกต่างกันไป โรงเรียนที่มาร่วมกิจกรรมก็ไม่มีงบประมาณแต่ที่ประชุมก็อยากให้โรงเรียนมาร่วมกิจกรรมปีที่ผ่านมาจึงได้แบ่งเงินให้กับทุกโรงเรียน ส่วน ในปีที่จะถึงนี้ผมคิดว่าไม่น่าจะมีปัญหาเงินส่วนอุดหนุนหมู่บ้านก็ให้สนับสนุน หมู่บ้านไป ส่วนของโรงเรียนผมกับเจ้าหน้าที่งบประมาณจะได้ปรึกษาหารือกัน อีกครั้งครับ

นายพยุ่ง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกครั้ง

นายสมบัติ อนุสรณ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสมบัติ อนุสรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดตัวเลขงบประมาณผมไม่ติดใจครับ แต่ผมมาติดใจตัวเลขค่าไฟฟ้าซึ่งมีจำนวนมากถึงล้านกว่าบาท ผมจึงอยาก

ให้ไปศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาลดค่าไฟฟ้า ส่วน
อีกประเด็นหนึ่งคือโครงสร้างพื้นฐานไม่มีการพัฒนาในเขต ๒ เลยครับ และส่วน
เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนซึ่งโรงเรียนคำแคนวิทยามีเด็กจำนวนน้อยเห็นควร

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีตำบลนิคม

ปรับปรุงตัวเลขและสุดท้ายขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญในเรื่องกล้องวงจรปิดครับ
-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายวิญญู ชันผง ขอชี้แจงครับเรื่องไฟฟ้า
พลังงานแสงอาทิตย์ผมเห็นด้วยครับ แต่เราก็ต้องลงทุนเยอะ แต่ก็ก็จะศึกษาหา
ข้อมูลต่อไป ส่วนเรื่องเงินอุดหนุนโรงเรียนคำแคน ๑๐,๐๐๐ บาท เด็กนักเรียน
โรงเรียนคำแคนวิทยามีน้อยแต่ไปเรียนร่วมกับโรงเรียนชุมชนแก้งคำ ซึ่งมีจำนวน
เด็กเยอะ ฉะนั้นเงินจึงนำไปรวมกับโรงเรียนชุมชนแก้งคำครับ ส่วนงบโครงสร้าง
พื้นฐานกล้องวงจรปิดติดตั้งทุกหมู่บ้านครับและที่เราได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เหลือจ่ายเราก็ได้ที่เขต ๒ ค่อนข้างเยอะครับ ถนน คสล.ทั้งหมด ๖ คุ่มชี้เข้า และ
หมู่ ๗ หลังตลาดนิคม ซึ่งรอส่งมอบงานอยู่ในขณะนี้ครับ

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล
นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกครับ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาลเขต๑
ผมไม่ได้ติดตัวเลขงบประมาณ แต่อยากสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของกล้องวงจรปิด
ที่ติดทุกหมู่บ้านอยากทราบรายละเอียดครับ และเรื่องรางระบายน้ำผมไม่ได้สังเกต
ว่าข้างป้ายมีท่อน้ำไหลลงหรือไม่ ถ้วนนั้นก็มีการขุดทุกซบเข้าออกเยอะ ตอนแรก
คิดว่าจะเป็นฝาปิดแบบตะแกรงจะรับน้ำหนักไม่ได้ แต่พอเป็นฝาคอนกรีตก็น่าจะ
ไหวเป็นห่วงแต่ทรายที่จะไหลมาเยอะ แต่ก็ไม่น่ามีปัญหา ผมขอทราบแต่
รายละเอียดของกล้องวงจรปิด เพราะเป็นเรื่องอิเล็กทรอนิกส์อ่านแล้วก็ไม่ค่อย
เข้าใจจึงอยากให้อธิบายรายละเอียดเพิ่มครับ

นางอรรวิภา แก้วยิ่ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ขออนุญาตได้ชี้แจงเกี่ยวกับกล้อง CCTV
ได้ให้เจ้าพนักงานป้องกันไปศึกษารายละเอียดมาเพื่อจัดทำเทศบัญญัติ ซึ่งมี
รายละเอียดตามเทศบัญญัติคือติดตั้งทุกหมู่บ้านๆ ละ ๑ จุด ๆ ละ ๓ ตัว และจะมี
กล้องที่อยู่เสาไฟฟ้าส่วนจุดที่จะติดตั้งเราต้องคุยกันในรายละเอียดอีกครั้งค่ะ จะ
เป็นระบบไร้สายถ้าเป็นระบบสายจะมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ส่วนหน่วยความจำก็
จะเก็บได้มากกว่า ๓๐ วัน เมื่อเกิดเหตุหรือต้องการตรวจสอบก็สามารถใช้แพลตฟอร์ม
ได้ไปเซฟข้อมูลจากกล้องมาได้

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุมฯ

-มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

- ไม่มี

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายกระผมขอมติ
ที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมท่านใดเห็นชอบรับหลักการ
แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอได้
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตามที่ผู้บริหารเสนอ จำนวน ๑๐ เสียง ประธานสภาฯ ออกเสียง ๑ เสียง (สมาชิกมาประชุม

๑๑ ท่าน) ตามที่ผู้บริหารเสนอ (มีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๑.๕๕ น.)

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ดังนั้นกรณีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญครับ

นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระหม่อมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาล

เขต๑ เขต๑ ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในระหว่าง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมและกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณา

คำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุมฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

- รับทราบ-

นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

-ตามข้อ ๔๔ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมิใช่สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติและขออนัดประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ เดือน

สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมให้ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีก็คอพับโดยไม่ต้องมีหนังสือเชิญประชุม

(คณะกรรมการแปรญัตติต้องส่งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภา

เทศบาล และประธานสภาเทศบาลส่งรายงานให้สมาชิกสภาเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการแปรญัตติต้องส่งรายงานให้แก่ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลจะต้องส่งรายงานให้สมาชิกสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบข้อ ๕๐)

ที่ประชุมฯ
นายพยุง บุญเกตุ
ประธานสภาเทศบาล

- รับทราบ

-ผมขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนิคมได้มติเห็นชอบ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติไว้ตั้งแต่การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และกรรมการได้มีการเลือกประธานคณะกรรมการแล้วนั้น ประกอบด้วย

- ๑.นางฐานิดา อนุอัน ประธานคณะกรรมการ
- ๒.นายหนูพันธ์ บุญไสย์ กรรมการ
- ๓.นายปรีชา ไรวิชัย กรรมการ
- ๔.นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย์ กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมฯ
 ระเบียบวาระที่ ๖
 นายจิรพันธ์ แสงผลรักษา
 ประธานสภาเทศบาล
 ที่ประชุมฯ
 นางอรวิกา แก้วยิ่ง
 ปลัดเทศบาล

- รับทราบ

เรื่อง ญัตติอื่นๆ (ถ้ามี)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ เชิญครับ

- ไม่มี-

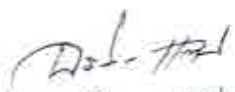
-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวนพบปะและร่วมกิจกรรมของเทศบาล ดังนี้ค่ะ

- ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมชัยศรี
- ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอรุณรังษีวรารามจึงอยากเชิญชวนคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลร่วมพบปะผู้ปกครองเด็กๆค่ะ
- ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมฝึกอาชีพตัดผมให้กับครูและนักเรียนทุกโรงเรียนในพื้นที่ที่ศาลาสว่างสุข และตรวจสอบสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ หมู่ ๑ หมู่ ๒ ที่ศาลากลางบ้านบ้านเสริมชัยศรี หมู่ที่ ๑ มี ๒ กิจกรรมในวันเดียวกันค่ะ
- ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจกแปรงสีฟัน ยาสีฟันให้เด็กนักเรียนในพื้นที่ทุกโรง
- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมอาชีพผู้สูงอายุ จัดทำผ้ามัดย้อม ที่ศาลาสว่างสุข
- ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ หมู่ ๔ ที่ศาลากลางบ้านบ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ ๔
- ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ หมู่ ๕ ศาลากลางบ้านบ้านคำแคน หมู่ที่ ๕
- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ หมู่ ๖ หมู่ ๗ ศาลากลางบ้านบ้านคำประณช่วงเช้า ช่วงบ่ายศาลากลางบ้านแก้งนคร หมู่ที่ ๗
- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ หมู่ ๓ ศาลากลางบ้านบ้านคำเชียงยืน หมู่ที่ ๓


นายพุง บุญเกตุ
 ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในเมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก กระผมขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จดบันทึก
 (นางอรวิกา แก้วยิ่ง)
 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนิคม

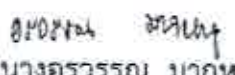
คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

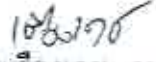
(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการ
(นายอัมไพวรรณ สังข์อุดม)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นายสากล ศิริมา)


(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นายสมบัติ อนุสรณ์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นายฐิติ ถิตประภักย์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการ
(นางอรวรรณ มากหนู)

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการ
(นายเรืองเดช ภูนางาม)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายพยุ่ง บุญเกต)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม