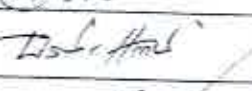
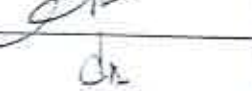


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิญญู ชันผง	นายกเทศมนตรีตำบลนิคม		
๒	นายเรืองชัย ไชยคำมี	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายชัยชัย ภูชมบ่อ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายสุทธโสธม อาษาพนม	ที่ปรึกษานายก		
๕	นายวีรชน แก้วแสนเมือง	เลขานุการนายก		
๖	นางอรวิภา แก้วยิ่ง	ปลัดเทศบาล		
๗	นางวนิดา นาพรม	รองปลัดเทศบาล		
๘	นายพนตล ภูบุญรอด	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางจุฑารรณ มโนจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	น.ส.มยุรี สุขศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๑๑	นายคณศักดิ์ ภูนี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๒	น.ส.จงรักษ์ สำราญริน	ผู้อำนวยการกองคลัง		

รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพยุ่ง บุญเกตุ	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายอุทัย นนทะพิทา	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายสากล ศิริมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นายฐิติ ถิตประภัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายหนูพันธ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นางฐานิดา อนุอัน	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑		
๘	นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒		
๙	นายสมบัติ อนุสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายเรืองเดช ภูนางาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายปรีชา ไร่วิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นางอรรณพ มากหนู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันอังคาร ที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพยุ่ง บุญเกิด	ประธานสภาเทศบาลฯ
๒. นายอุทัย นนทะพิทา	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๓. นายสากล ศิริมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นายธิตติ ถิตประภัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายหนูพันธ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นางฐานิดา อนุอัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายสมบัติ อนุสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายเรืองเดช ภูนางาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายปรีชา ไรวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นางอรรณพ มากหนู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นางอรรวิภา แก้วยิ่ง	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิญญู ชันผง	นายกเทศมนตรีตำบลนิคม
๒. นายเรืองชัย ไชยคำมี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายชัยชัย ภูชมบ่อ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุทธโสธ อาษาพนม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางวนิดา นาพรม	รองปลัดเทศบาล
๖. นายนพดล ภูบุญรอด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางจุฑาพรรณ มโนจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางคงศักดิ์ ภูนิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. น.ส.มยุรี สุขศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๐. น.ส.จรรักษ์ สำราญรื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

- นางอรรวิภา แก้วยิ่ง -ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา
เลขานุการสภาฯ เทศบาลจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เรียงเชิญค่ะ
- นายพยุ่ง บุญเกิด -ขอสวัสดิ์ ท่านคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนิคม สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ประธานสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลนิคม เรื่องเรียก

ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคม จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ กระผม นายพยุ่ง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้ครับ

- | | |
|---|---|
| <p>ระเบียบวาระที่ ๑</p> <p>นายพยุ่ง บุญเกิด</p> <p>ประธานสภาเทศบาลฯ</p> | <p>เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>-ช่วงนี้ก็มีกิจกรรมทอดเทียนพรรษาและผ้าป่าสามัคคีโรงเรียน ซึ่งปีนี้ทอด ๒ วัด คือ วัดประชาสงเคราะห์ ซึ่งทอดไปแล้ว และวันนี้ก็ทอดที่วัดเวฬุวัน แต่ดูเวลาแล้วเราน่าจะไปร่วมไม่ทันครับ</p> |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๒</p> <p>นายพยุ่ง บุญเกิด</p> <p>ประธานสภาเทศบาลฯ</p> | <p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายนที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมเสนอผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |
| <p>นายสมบัติ อนุสรณ์</p> <p>ประธานคณะกรรมการฯ</p> | <p>-กระผมนายสมบัติ อนุสรณ์ ตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมกระผมพร้อมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม อีกจำนวน ๔ คน และเลขานุการตรวจฯ อีก ๑ คน ได้ทำการตรวจสอบบันทึกงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ถ้อยคำต่างๆ ไม่มีขาดหาย ทั้งได้ให้เลขานุการสภาฯ ดำเนินการจัดทำสำเนารายงานการประชุมฯ ดังกล่าวจำนวน ๑๒ ฉบับ ส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนิคมรับรองรายงานการประชุมต่อไป (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสองการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น)</p> |
| <p>นายพยุ่ง บุญเกิด</p> <p>ประธานสภาเทศบาลฯ</p> | <p>-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ เชิญครับ</p> |
| <p>ที่ประชุมฯ:</p> | <p>- ไม่มีการแก้ไข</p> |

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เสนอให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมแห่งนี้ให้การรับรอง รายงานการประชุม ขอให้โปรดยกมือขึ้นด้วยครับ

มติที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑(มาประชุม ๑๑ ท่าน) ในวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับรายละเอียดรายการ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้แถลงต่อที่ประชุม เรียบเชิญครับ

นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมผมนายวิญญู ชันผง ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลนิคมขอชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนิคม จะได้เสนอ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภา เทศบาลตำบลนิคมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนิคม จึงขอแถลงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนิคมมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๑๐,๙๒๒,๕๑๒.๙๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๗,๐๙๔,๙๗๗.๒๕๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้จ่ายแบบก้อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย ไม่มี

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้กัณฑ์ผูกพัน ไม่มี

๑.๒ เงินกู้ยืม ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๑,๙๑๕,๐๒๑.๒๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๔๑,๕๑๗.๖๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๗๗,๖๖๗.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๙,๗๘๖.๗๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๙๙,๖๖๒.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗,๖๙๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๑,๘๕๗,๐๘๘.๑๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๖๘๗,๕๐๖.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๙๔๗,๓๓๓.๒๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๗,๑๑๐,๘๕๖.๓๕ บาท
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๑๒,๐๖๓,๔๙๖.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค)	๙,๕๔๗,๓๔๐.๘๘ บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๕๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๖๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ไม่มี

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

ไม่มี

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

ไม่มี

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว และขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อไปครับ เทศบาลตำบลนิคม ได้ประมาณการรายรับไว้เป็นเงิน ๓๙,๔๕๕,๑๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายได้ตั้งไว้ เป็นเงิน ๓๙,๔๕๕,๑๐๐ บาท ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนิคม เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) งบประมาณการรายรับลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหมวดรายรับ ดังนี้

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	จำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๗,๗๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๙,๙๕๕,๑๐๐.๐๐ บาท

และรายการรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	๘,๓๘๘,๑๘๐.๐๐ บาท
(๑) ชำระหนี้เงินกู้ (เงินต้นธนาคารออมสิน)	จำนวน	๑,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นางอรวิภา แก้วยิ่ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๖๕,๕๔๐.๐๐ บาท
(๔) สมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๔,๖๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	๑,๕๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท
(๗) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๘) เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๔๑,๗๐๐.๐๐ บาท
(๙) เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๐) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนิคม	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๑) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๘๔,๙๗๐.๐๐ บาท
(๑๒) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล	จำนวน	๒๙,๐๙๐.๐๐ บาท
(๑๓) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑๔) เงินช่วยเหลือพิเศษให้แก่ข้าราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

- (๑) ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี
- (๒) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- (๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
- (๔) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- (๕) ประเภทค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- (๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน
- (๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง
- (๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

- (๑) ค่าป่วยการชดเชย อปพร.
- (๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง
- (๓) ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งฯ
- (๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- (๕) ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก
- (๖) ค่าเบี้ยประชุม
- (๗) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๘) ค่าเช่าบ้าน
- (๙) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการประจำ
- (๑๐) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ
- (๑๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร

รวม	๘,๘๘๗,๔๙๐.๐๐ บาท
รวม	๖,๖๙๖,๘๘๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๔๐๕,๙๒๐.๐๐ บาท
จำนวน	๖๓๗,๕๖๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑๘๒,๑๖๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑,๓๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓,๘๗๐,๓๖๐.๐๐ บาท
จำนวน	๓,๒๗๒,๔๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๗๓๐,๕๖๐.๐๐ บาท
จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๐๙๐,๑๑๐.๐๐ บาท
รวม	๕๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๑๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๕๒,๖๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท
จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซัฟฟอก กำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ค่ารับวารสาร	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๔ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๗ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๘ ค่าจัดทำเว็บไซต์	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	๓๑,๕๔๐.๐๐ บาท
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๔ โครงการสานสัมพันธ์ป้องกันและปราบปราม	จำนวน	๑๐,๐๐.๐๐๐ บาท
๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๖ ค่าจัดงานอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๗) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดสาธารณูปโภค

(๑) ประเภทค่าไฟฟ้า(สำนักงาน)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทค่าบริการด้านโทรคมนาคม	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) ค่าเช่าเว็บไซต์และค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะหมู่ ๙ หน้า ๘ ๑ ชุด	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะรับแขก ๑ ชุด	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	๙,๕๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน		
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
ตามยุทธการฟ้าแดดสงยาง	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแหลมทอง		จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง		รวม ๓,๕๓๕,๖๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร		รวม ๒,๕๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม ๒,๕๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๗๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๖๒,๗๖๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๒,๘๔๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		รวม ๘๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน		รวม ๑๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการประจำ	จำนวน	๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย		รวม ๖๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการบันทึกบัญชี e-laas	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ		รวม ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์		จำนวน ๖๖,๓๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง)	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ ๑ ตัว	จำนวน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๕ ตัว	จำนวน	๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		รวม ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร		รวม ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๑,๑๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๓๒,๒๘๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๗,๑๒๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	รวม	๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ โครงการท้องถิ่นปลอดภัยด้วยใจ อปพร.	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๔ โครงการอบรมจิตอาสาป้องกันภัยภัยพิบัติประจำ อปท.	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ โครงการอบรมป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (เลื่อยยนต์ ๑ เครื่อง)	จำนวน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๓๖๑,๘๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๗๕๔,๒๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๑) ประเภหค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๒) ประเภหค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๓) ประเภหค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๑) ประเภหค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๒) ประเภหค่าบริการโทรคมนาคม	จำนวน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน			
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๒) ประเภห ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔๐ช่อง	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๓) ประเภห ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประมวลผล ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๔) ประเภหครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท	
งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๕๗๑,๔๖๐.๐๐ บาท	
งบบุคคลากร	รวม	๒,๓๑๘,๖๖๐.๐๐ บาท	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๑๘,๖๖๐.๐๐ บาท	
(๑) ประเภหเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑,๖๕๒,๓๐๐.๐๐ บาท	
(๒) เงินวิทยฐานะชำนาญการ	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๓)ประเภหค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๗๕,๓๖๐.๐๐ บาท	
(๔)ประเภหเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท	
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท	
ประเภหเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท	
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้			
๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๑.๒ ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนยากจน	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท	
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว)	จำนวน	๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท	
๒.๒ โครงการจัดตั้งและทำกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒.๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒.๔ โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพครู	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒.๖ โครงการส่งเสริมทักษะและพัฒนาการ(วันเด็กแห่งชาติ)	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒.๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	จำนวน	๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท	
๒.๘ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนยากจน	จำนวน	๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท	

๒.๙ โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๕๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๐ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๖๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (นม)	จำนวน	๖๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง)	จำนวน	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๘๖,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๘๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๔๘๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ให้แก่ (๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา		
(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา		
(๓) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา		
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำประณนิคมสงเคราะห์		
อุดหนุนกิจกรรมของโรงเรียน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนโรงเรียนนิคมลำปาววิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) อุดหนุนโรงเรียนคำแคนวิทยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) อุดหนุนโรงเรียนคำประณนิคมสงเคราะห์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๓๔๖,๔๘๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๒๓๔,๘๘๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๒๓๔,๘๘๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๕๙๔,๒๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๔๑,๒๐๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๗,๔๒๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)และผู้นำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) ประเภทคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน		
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๕,๖๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ ๒ ตัว)	จำนวน	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปรี้น ๑ เครื่อง)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งานโรงพยาบาล	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑.) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้		
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๗๙๙,๔๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๗๙,๔๐๐.๐๐ บาท
(๑)ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียด ดังนี้		
๑.๑ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าสำรวจ)	จำนวน	๔,๘๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒.)ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมี		
รายละเอียด ดังนี้		
๒.๑ โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการหน่วยแพทย์ฉุกเฉินตำบลนิคม (EMS)	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์การสำรวจและขึ้นทะเบียน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ โครงการดูแลผู้สูงอายุต่อเนื่อง	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์และการท้องก่อนวัยอันควร	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ โครงการป้องกันควบคุมและระงับยับยั้งโรคติดต่อและโรคระบาด	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๘ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๙ โครงการมหรรมสุขภาพดีถ้วนหน้า	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๐ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าวัคซีน)	จำนวน	๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทคำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๑๗๑,๑๘๐.๐๐ บาท

เบญจคาร	รวม	๑,๑๒๓,๖๘๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๒๓,๖๘๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๔๐๒,๗๖๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๘,๙๒๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑)ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑.๑ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมี		
รายละเอียด ดังนี้		
๒.๑ โครงการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการล้างส้วมสาธารณะวันสงกรานต์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย	รวม	๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้		
(๑) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๑๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) โครงการจัดการแข่งขันกีฬายาวชนประชาชนตำบลนิคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน(นิคมเกมส์)	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๕) จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุกีฬา	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียน สพฐ.เจ้าภาพจัดกีฬากลุ่ม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---	-------	---------------

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรเอกชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดส่งนักกีฬาแข่งขันในระดับต่างๆ	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
--	-------	---------------

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๕๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑)ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
-------------------	-------	----------------

(๒)ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการปฏิบัติธรรมในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมไทย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและจริยธรรมแก่เยาวชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ โครงการถนนสายบุญ	จำนวน	๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑.๑ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการสืบสานประเพณีชุมชน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	จำนวน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๙๐๐,๓๕๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๑๘๑,๕๕๐.๐๐ บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๑๘๑,๕๕๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๖๗๗,๑๘๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๐๗,๕๒๐.๐๐ บาท
(๔) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๔,๘๕๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีรายละเอียดดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๑) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๓) ประเภทวัสดุอื่น ๆ	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

มีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๑,๑๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร (ปั๊มหอยโข่ง ๓ แรงม้า ๒ ตัว)	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(ปั๊มหอยโข่ง ๕.๕ แรงม้า ๑ ตัว)	จำนวน	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓๔,๔๕๕,๑๐๐ บาท จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมได้ พิจารณา ในวาระที่ ๑ ขึ้นกับหลักการต่อไป

นายพยุ่ง บุญเกิด -ขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ

นางอรวิภา แก้วยิ่ง -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

เลขานุการสภาฯ ๑ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕๖งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก
หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่
งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นเงินงบประมาณ

ประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้
นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณา
อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ

(๑. วาระรับหลักการ ๒. วาระแปรญัตติ ๓. วาระให้ความเห็นชอบ) และวาระสาม
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ วรคหนึ่ง ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ วรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป
ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
วาระสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ
ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้อง
มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ(ตามข้อ ๓๘)

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตาม
ร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่น
ต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไข
เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยว
ด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติลงจน

การสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างรายงาน

นั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น
แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภา
ท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

-ตามที่ผู้บริหารฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และเลขานุการฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

- นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระหม่อมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาล สำหรับผมก็ได้ตรวจสอบการตั้งงบประมาณปีนี้นี้อาจพอสมควรไม่ติดใจในตัวเลขนงบประมาณ และก็พอเข้าใจได้ว่าปีนี้มีตัวเลขงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน และได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่งบประมาณแล้วว่า ต้องเตรียมใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แต่มีข้อสงสัยว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการตั้งงบประมาณลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้สอบถามแล้วก็ได้ทราบว่ามีการประมาณการใกล้เคียงกับรายรับจริง ซึ่งเป็นไปตามกลไก และได้รับทราบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณในหมวดรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับผมก็ไม่ติดใจครับ
- นายสมบัติ อนุสรณ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระหม่อมนายสมบัติ อนุสรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดตัวเลขงบประมาณผมไม่ติดใจครับ แต่ผมมาติดใจตัวเลขงบลงทุนที่มีการเปรียบเทียบของแต่ละปีที่มีความแตกต่างกัน และอีกเรื่องหนึ่งผมขอฝากโครงการเกี่ยวกับเยาวชนที่เราจัดส่วนใหญ่เราจะทำกิจกรรมกับเด็กเยาวชนที่อยู่ในระบบการศึกษาผมอยากให้เปิดกว้างถึงเยาวชนที่ไม่ได้เรียนในระบบด้วยครับ
- นายวิญญู ชันผง
นายกเทศมนตรีตำบลนิคม
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระหม่อมนายวิญญู ชันผง ขอชี้แจงครับ ในทุกปีที่มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติตัวเลขงบประมาณในหมวดงบลงทุนก็จะจัดทำงบประมาณตามวงเงินงบประมาณและตามความจำเป็นเร่งด่วนและที่มีในแผนพัฒนา ทำให้แต่ละปีงบประมาณตัวเลขยังไม่เท่ากันทุกปีกับ ส่วนเรื่องกิจกรรมของสภาเด็กทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้เชิญชวนและเพิ่มกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมต่อไปครับ
- นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางอัมไพวรรณ สังข์อุดม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอฝากเรื่องงบประมาณสำหรับการพัฒนาศักยภาพสตรีถ้าเป็นไปได้อยากให้สนับสนุนการพัฒนาด้านนี้ และอีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องของการสนับสนุนกิจกรรมของสภาวัฒนธรรมตำบลนิคม ซึ่งก็เป็นอีก ๑ องค์กรที่ทำงานในพื้นที่ ที่ผ่านมาก็ขอขอบคุณท่านนายกและทุกท่านที่สนับสนุนกิจกรรมของท่านสตรีและสภาวัฒนธรรมตำบล
- นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมฯ
- ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลนิคมและสมาชิกที่อภิปรายมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคม ท่านใดประสงค์จะอภิปรายกระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิคมท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม
- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ จำนวน ๑๑ เสียง ประธานสภาฯตออกเสียง ๑ เสียง (สมาชิกสภาประชุม ๑๒ ท่าน) ตามที่ผู้บริหารเสนอ (มีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๑.๕๕ น.)
- นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ก่อนที่เราจะกำหนดระยะเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ แปรญัตติ กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมที่เคยเลือกไว้ตั้งแต่ การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือจะให้มีการเลือก คณะกรรมการแปรญัตติขึ้นใหม่ครับ

นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
มติที่ประชุม
นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
นางอรรวิกา แก้วยัง
เลขานุการสภา

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
ผมขอเสนอให้ใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมครับ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

-รับทราบให้ใช้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิม

-ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลฯ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม ตามที่สภาเทศบาลตำบลนิคมได้มติเห็นชอบ
เลือกคณะกรรมการแปรญัตติไว้ตั้งแต่การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และกรรมการได้มีการเลือกประธานคณะกรรมการและ
เลขานุการไว้แล้วนั้น ประกอบด้วย

๑.นางอัมไพวรรณ สังข์อุดม	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายพงษ์ศักดิ์ บุญไสย	กรรมการ
๓.นายเรืองเดช ภูนางาม	กรรมการ
๔.นายปรีชา ไรวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

- รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้น กระผม
จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร
ญัตติเชิญครับ

นางอรรวรรณ มากหนู
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนางอรรวรรณ มากหนู สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๒ ดิฉันขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในระหว่าง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมและกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณา
คำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมฯ

- รับทราบ-

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด
ตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและ

เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดิน จะต้องมีความเห็นชอบจากท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติและขออนุมัติประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมให้แต่งตั้งด้วยชุดเครื่องแบบสีกากีคอพันโดยไม่ต้องมีหนังสือเชิญประชุม (คณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องส่งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลส่งรายงานให้สมาชิกสภาเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องส่งรายงานให้แก่ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาเทศบาลจะต้องส่งรายงานให้สมาชิกสภาเทศบาลภายในวันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบข้อ ๕๐) - รับทราบ

ที่ประชุมฯ

๕.๑.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้ยื่นญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้แถลงหลักการและเหตุผลต่อสภาเทศบาลตำบลนิคมครับ

นายวิญญู ชันผาง
นายกเทศมนตรี

-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ กระผมขอเสนอญัตติการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้ หลักการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๕ การโอนและการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เหตุผล ตามที่เทศบาลตำบล นิคม ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อติดตั้งระบบ กล้อง CCTV วงเงิน ๒๖๓,๒๐๐ บาทไว้แล้ว แต่ปรากฏว่ารูปแบบลักษณะรายการไม่เป็นไป ตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ มีความจำเป็นต้องขอแก้ไขรูปแบบลักษณะรายการให้เป็นไปตาม มาตรฐานของกระทรวงฯ ซึ่งรวมรวมเป็นเงิน ๓๖๓,๗๐๐ บาท จึงต้องขอโอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติมอีก ๑๐๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุญาตให้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณในครั้งนี้และ ขอได้โปรด นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล
นางอรรวิภา แก้วอึ้ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

-อนุญาต

-บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ขอโอนเพิ่มและโอนลด ตามรายการดังต่อไปนี้บัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนิคม

รายการโอนเพิ่ม

แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน ๗ ชุด งบประมาณรวม ๓๖๓,๗๐๐ บาท เดิมตั้งไว้ ๒๖๓,๒๐๐ บาท

ลักษณะการใช้งาน : เพื่ารวัง ป้องปรามอาชญากรรม และการจราจร ๑ ชุดประกอบด้วย

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ ๓ ตัว

รายละเอียดทางเทคนิค

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง ๐ LUX ได้
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง ๑ เครื่อง รายละเอียดทางเทคนิค

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG๔ หรือ H.๒๖๔ หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า

๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS", SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้ เป็นอย่างน้อย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาด ความจุรวมไม่น้อยกว่า ๘ TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ และ IPv๖ ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง ๑ ชุด

รายละเอียดทางเทคนิค

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๔. ตู้ควบคุมระบบกันไฟกระชากและเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด

กำหนดรายละเอียด ข้อ ๑-๓ เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๔ ตามห้องตลาด

รวมโอนเพิ่ม ๑๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการโอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือนพนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๑๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

นายพยุ่ง บุญเกิด
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนิคมได้แถลงข่าวดำเนินขอโอนงบประมาณและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดในการขอโอนแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

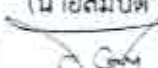
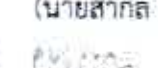
นายสากล ศิริมา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสากล ศิริมา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมไม่ติดใจในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพราะโครงการนี้ผมผลักดันมาตั้งแต่ต้น อาจจะเห็นความปลอดภัยของพี่น้องประชาชน แต่มีความเป็นห่วงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจาก การจัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประเภทนี้มีความละเอียดและต้องมามาตรฐานอยู่ในบัญชีในกฎระเบียบมากมาย หายที่สุดอยากให้ดำเนินการเรียบร้อยโดยเร็วไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคอีก และก็มีอีกเรื่องที่จะนำเสนอคืองบโครงสร้างพื้นฐานของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ยังไม่ดำเนินการคือการก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ ๑ ผมอยากให้ปรับปรุงแก้ไขแบบให้สามารถดำเนินการได้ โดยน้ำมาก่อสร้างริมถนนด้านหน้าศาลากลางบ้าน อาจจะประหยัดงบประมาณมากกว่าและได้ประโยชน์มากกว่า

- นายปรีชา ไรวิชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายปรีชา ไรวิชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ผมขอสอบถามแหล่งเก็บข้อมูลของกล้อง CCTV ครับ ว่าเราจะดูได้ที่ไหนหรือมีจอควบคุม
ที่จุดไหนครับ
- นายวิญญู ชันผง นายกเทศมนตรี
-เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนิคมที่เคารพ กระผมขอตอบข้อซักถามของท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลครับ กล้อง CCTV ที่ติดตั้งไม่ได้ใช้ระบบสาย แต่ติดตั้งที่เสาไฟฟ้าที่มี
หม้อไฟฟ้าของเทศบาลอยู่ ภาพจะเก็บไว้ในหน่วยความจำของทุกจุด หากเกิดเหตุหรือ
ต้องการดูกล้องก็สามารถนำซีดีการ์ดไปเซฟออกมาดูได้
- นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาล
-มีสมาชิกจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับถ้าไม่มีการอภิปรายแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ งบครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ หากเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินตามบัญชีโอนโปรดยก
มือครับ
- มติที่ประชุมฯ
-มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ
- นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาล
-ในวาระอื่นๆ ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล จะเสนอหรือสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่
ที่ประชุมฯ -ไม่มี-
- นายพยุง บุญเกิด ประธานสภาเทศบาล
- ในเมื่อที่ประชุมสภาเทศบาล ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก กระผมขอ
ปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันขอบคุณครับ
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก
(นางอริกา แก้วยิ่ง)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนิคม

คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมบัติ อนุสรณ์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสากล ศิริมา)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอรรณ มาหนู)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายฐิติ ถิตประภักย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางฐานิตา อนุอัน)

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการ
(นายหนูพันธ์ บุญไสย)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายพยุ่ง บุญเกตุ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนิคม